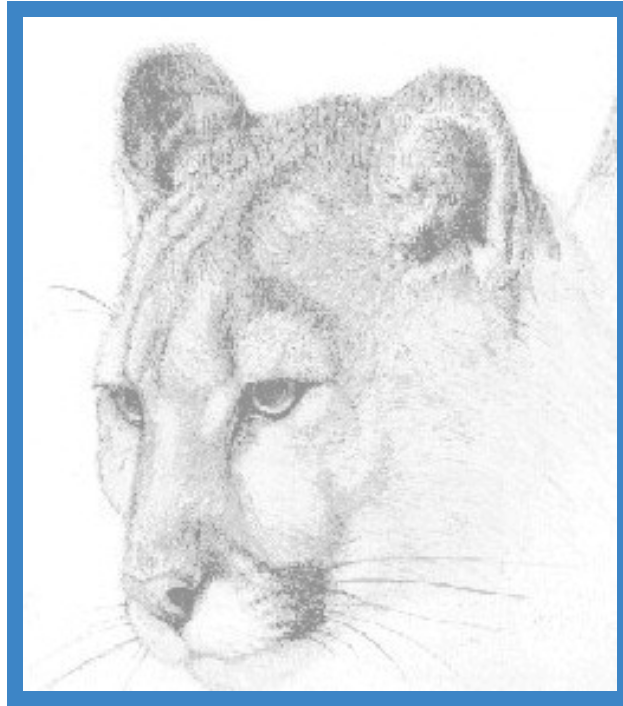


# La Escuela de Conway

## Manual para los estudiantes y familias

2019-2020

---



### Bienvenido

Bienvenidos a la Escuela de Conway! Las familias son una parte muy importante de nuestra escuela, trabajando codo con codo con nuestro personal para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes. Estamos orgullosos de nuestra escuela y agradecidos a nuestra comunidad increíblemente solidaria.

Este manual está diseñado para brindarle información básica sobre nuestra escuela. Los estudiantes deben leer el manual completo con mucho cuidado con sus padres / tutores. Si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones, llámenos al (360) 445-5785.

Encuentre más información sobre el Distrito Escolar de Conway y nuestra escuela en nuestro sitio web: [www.conway.k12.wa.us](http://www.conway.k12.wa.us)

*También encuéntranos en Facebook: Conway School District & Conway Principal*

*Twitter: @SchoolAtConway & @ConwayPrincipal*

*Instagram: schoolatconway & conwayprincipal*

# EMPOWER-ENGAGE-EDUCATE

WE EMPOWR ALL STUDENTS TO COURAGEOUSLY  
EMBRACE LEARNING OPPORTUNITIES, EXPLORE  
THEIR PASSIONS, AND TAKE OWNERSHIP OF  
THEIR LEARNING.

**19710 State Route 534  
Mount Vernon, WA 98274  
(360) 445-5785**

## Información general

**Residencia:** Para asistir a la Escuela Conway, los estudiantes deben residir dentro de los límites del distrito escolar, a menos que se haya presentado una exención del distrito de origen y aprobado por el Superintendente de Conway, Jeff Cravy. Las exenciones son válidas para un año escolar y deben ser entregados de nuevo cada año escolar junto con una Carta de Acuerdo. Póngase en contacto con Angela Pederson, Gerenta de Servicios Auxiliares, para obtener información adicional.

**Información de emergencia:** cada año se pide a las familias que completen un formulario de actualización de información del estudiante. Esta información es de suma importancia para nosotros y para usted en caso de una emergencia. Complete la información cuidadosamente y devuélvela a la escuela de inmediatamente. Los accidentes pueden ocurrir en cualquier momento y queremos poder comunicarnos fácilmente con las familias o sus contactos de emergencia designados. **Si la información cambia durante el año, avísenos para que podamos actualizar nuestros archivos.** Le agradecemos su cooperación para ayudarnos a mantener información correcta de emergencia para su familia.

**Sistema telefónico:** Nuestro sistema telefónico le permitirá dejar un mensaje para el maestro de su hijo/a y cualquier otro miembro del personal que desee contactar. Recuerde que los maestros revisarán sus mensajes a la mitad del día y después de que termine la escuela. Encontrará una lista de teléfono / correo electrónico en el sitio web de Conway en la pestaña "Contáctenos" en el directorio del personal.

**Lunes de inicio tardío:** El Plan de Mejoramiento de la escuela de Conway brinda a nuestra facultad y auxiliares educativos tiempo dedicado en desarrollo profesional para aprender las prácticas adecuadas en educación y tiempo para colaborar en la implementación de esas prácticas. El lunes, el campus abre a las 9:15 a.m. y la escuela comienza a las 9:45 a.m.

**Calificaciones:** Los estudiantes reciben informes de calificaciones formales cada trimestre. Es responsabilidad del estudiante compartir esta información con los padres / tutores. Los maestros de estudiantes en los grados 5-8 brindarán a las familias acceso en línea a las calificaciones. Es importante que las familias revisen estos sitios semanalmente con sus hijos/as y que un padre / tutor contacte a los maestros con cualquier pregunta que puedan tener sobre el desempeño en las clases.

**Programa de aprendizaje temprano de Conway (CELP) [Programa de preescolar]:** CELP sirve a estudiantes de 3 a 6 años en un entorno de clase preescolar. CELP es un programa de inclusión donde nuestros estudiantes con necesidades especiales aprenden junto con nuestros estudiantes en desarrollo típico. Toni Lockett es nuestra Directora de CELP. Para comunicarse con Toni, llame al (360) 445-2076 o envíe un correo electrónico a [tlockett@conway.k12.wa.us](mailto:tlockett@conway.k12.wa.us).



**Pick Up Patrol:** Pick Up Patrol es una aplicación que se puede descargar en su teléfono, tableta o computadora. Una vez que se registra, le permite hacer cambios de transporte para su hijo/a al instante. Es conveniente y sencillo realizar cambios en cualquier lugar y en cualquier momento. Es seguro y le permitirá recibir un correo electrónico de confirmación cada vez que se realice un cambio de plan. Todos los cambios de plan en Pick Up Patrol deben ser entregados antes de la 1:30 pm. Si necesita hacer un cambio después de la 1:30, llame a la oficina de la escuela (360) 445-5785. **Por favor no deje un mensaje con el maestro de su hijo/a sin notificar primero a la oficina de la escuela.**



**School Messenger:** School Messenger es una herramienta en línea que permite a la escuela y al distrito enviar comunicaciones por correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica para notificar a las familias sobre los próximos eventos, cambios en el horario debido a retrasos climáticos, así como cualquier otra información de seguridad o emergencia.

**Si desea recibir estas notificaciones, asegúrese de completar el formulario de suscripción con información de contacto actualizada.**

**Cierre de escuelas:** El clima fuerte u otras emergencias pueden causar cambios en el día escolar. Cuando esto sucede, la escuela puede que tenga que cerrar, comenzar tarde o

salir temprano. Asegúrese de que la escuela tenga la información de contacto de emergencia actual de su familia. Las notificaciones se enviarán a través de nuestro sistema School Messenger, Skyward, teléfono, correo electrónico, sitios de redes sociales y estaciones locales de televisión y radio.



**Alerta de Safe Schools:** La Alerta de Safe Schools es un sistema de informe de consejos que le permite informar de manera rápida, fácil y anónima sobre las preocupaciones de seguridad a los funcionarios escolares. El enlace se encuentra en el sitio web de nuestra escuela bajo de la pestaña "*para las familias*".

**Biblioteca:** La Biblioteca de la Escuela Conway está abierta durante el horario escolar regular. Los estudiantes pueden sacar hasta tres libros a la vez. Los libros se sacan por un período de dos semanas y se pueden renovar si es necesario. No se cobran multas por libros atrasados, pero los libros que se pierden deben pagarse para que puedan ser reemplazados. Si un estudiante tiene libros atrasados, deberá devolver los libros o pagar una multa por libros perdidos antes de sacar libros adicionales.

**Invitaciones / Tentempiés de cumpleaños:** Los maestros reconocerán a los estudiantes que celebran su cumpleaños, pero comida o tentempiés no serán parte del día escolar.

Entendemos que los cumpleaños son un momento especial y, a veces, las personas tienen fiestas después del día escolar. Le pedimos que si no va a invitar a todos los estudiantes de la clase, se encargue de este asunto fuera del día escolar. La mejor manera de hacer esto es enviar las invitaciones por correo o llamar. Esto ayudará a evitar herir sentimientos o interrumpir el ambiente de aprendizaje.

**Uso del gimnasio / instalaciones de Conway:** Los estudiantes de Conway y los miembros de la comunidad tienen la oportunidad de usar nuestro gimnasio para una variedad de propósitos. Para obtener información, comuníquese con Angela Pederson al (360) 445-5785 ext. 5509. ***Los estudiantes solo pueden usar el gimnasio bajo la supervisión directa de un miembro del personal de Conway antes, durante o después del día escolar.***

**Visitantes:** Las familias siempre son bienvenidas a visitar la escuela. Todos los voluntarios y visitantes deben presentarse en la **oficina de la escuela** al llegar al edificio, registrarse y llevar una placa de voluntario. Los voluntarios (cualquier persona en el campus en contacto con niños), incluidos los acompañantes para los paseos, deben completar una verificación de antecedentes de la Patrulla del Estado de Washington y completar la capacitación de voluntarios que se encuentra en el sitio web de Conway. Este formulario se puede obtener en la oficina de la escuela. Deberá actualizarlo cada dos años.

**Voluntarios:** cada maestro de clase determina sus procedimientos de voluntariado para el año escolar. Algunos maestros solicitan una gran cantidad de ayuda voluntaria y otros prefieren que los miembros de la familia sean voluntarios en la oficina o la biblioteca en lugar de en el salón. El maestro de su hijo/a compartirá sus procedimientos para voluntarios al comienzo del año escolar. **Todos los voluntarios deben participar en la Capacitación de Voluntarios y tener una verificación de antecedentes de la Patrulla Estatal de WA en el archivo en la oficina de la escuela.** Los únicos estudiantes permitidos en el edificio durante el día escolar normal son los estudiantes de Conway.

## Programa de servicios alimenticios

**Programa de Almuerzo y Desayuno:** La escuela Conway ofrece un completo programa de almuerzo y desayuno caliente para sus hijos/as. El desayuno se sirve entre las 8:00-8:20 cada mañana, 9:15-9:35 los lunes. Cada año, el Comité escolar revisa los precios del almuerzo y el desayuno. El objetivo es ofrecer el precio más bajo posible a los niños y, al mismo tiempo, permitir que el programa sea autosuficiente.

**Cómo pagar a las cuentas de almuerzo de mis hijos/as:** este año nos complace anunciar que continuamos con los pagos en línea para las cuentas de almuerzo como una opción. Puede encontrar el enlace de pago en línea en el sitio web en "Distrito", luego haga clic en "Servicio de alimentos" y encontrará "Pagar en línea". Todavía puede pagar por adelantado en la cuenta de su hijo/a en el salón o la oficina del distrito.

**Desayunos y almuerzos gratis o/a precio reducido:** Bajo la Ley Nacional de Almuerzos Escolares, se sirven desayunos y almuerzos gratis o/a precio reducido en la escuela. Las solicitudes se envían a casa al comienzo del año escolar e instamos a todas las familias que califican a completar el formulario. Algunos fondos importantes para nuestra escuela se basan en el porcentaje de familias que completan el formulario y califican. Esta información es confidencial y no se comparte. Cuando los estudiantes pasan por la fila del almuerzo, ingresan sus números de estudiantes y nunca son identificados fuera de la oficina confidencial. El precio de las comidas está disponible en la oficina del distrito y en nuestro sitio web.

**Cargos por comidas:** Los siguientes procedimientos establecen un proceso consistente para cobrar comidas cuando los estudiantes no tienen dinero para pagar, minimizando la identificación de los niños que no tienen dinero para pagar, previniendo los cargos por comidas y cobrando los cargos por comidas no pagadas. Ese tipo de procedimiento asegura que el personal de servicios de alimentos, los administradores escolares, las familias y los estudiantes tengan una comprensión compartida de las expectativas en estas situaciones.

**Cobro de comidas:** cualquier niño que solicite una comida recibirá una comida totalmente reembolsable del menú diario que cumpla con los estándares de nutrición del USDA para las comidas escolares. Los niños pueden cargar comidas a una cuenta incluso con un saldo impago en la cuenta. No se permitirán cargos a la carta para ningún grado. Las comidas para adultos no se pueden cobrar.

Los niños que tienen dinero para pagar una comida a precio reducido o precio completo al momento del servicio deben recibir una comida. El dinero no puede usarse para pagar los cargos no pagados previamente si el niño tenía la intención de usar el dinero para comprar la comida de ese día.

**La prevención de cargos de la comida:** Para evitar cargos de la comida, el programa de Servicios de Alimentación será:

- Notificar a las familias de los saldos de las cuentas utilizando correos electrónicos cada noche
- Asegúrese de que todas las familias elegibles son certificados de forma gratuita y comidas escolares a precio reducido por:
  - ofrecer todos los hogares con solicitudes de comidas escolares antes del comienzo del año escolar;
  - Proporcionar solicitudes de comidas escolares en el idioma principal del padre o tutor.

Los hogares con preguntas o que necesitan ayuda para completar una solicitud pueden comunicarse con Angela Pedersen al (360) 445-5785.

**Notificación a los hogares de saldos de cuenta:** El distrito notificará a los padres sobre saldos de cuenta negativos a través de nuestro sistema de correo electrónico Skyward o mediante una carta a casa. El distrito también puede enviar estados de cuenta para saldos negativos a casa con el estudiante en un sobre / aviso confidencial. Los hogares que estén certificados para comidas gratuitas o de precio reducido en un momento posterior del comienzo del año escolar no tendrán que pagar la deuda de comida escolar acumulada a principios del año escolar.

**Almuerzo y Desayuno:** Todos los estudiantes deben comer su desayuno y almuerzo en la cafetería, a menos que se anuncie un cambio. (Los estudiantes de intermedia asignados al "salón de estudio" o CRASH comerán sus almuerzos en los salones apropiados).

Nuestros auxiliares educativos supervisan a nuestros estudiantes durante el almuerzo / recreo y su trabajo es permitir que nuestros estudiantes se relajen mientras siguen las reglas de la cafetería y el patio de recreo. Es responsabilidad de cada estudiante seguir las reglas de nuestra cafetería y patio de recreo, incluida la demostración de comportamiento respetuoso hacia sus compañeros y sus supervisores. Se espera que los estudiantes elijan un lugar para almorzar y permanecer en ese asiento durante el período del almuerzo. Se espera que los estudiantes mantengan sus alimentos en su propia bandeja y limpien lo que tiren y su área. A veces los asientos se asignan para una variedad de propósitos. No se permite compartir alimentos con otros estudiantes por razones de seguridad.

## Transporte

**Los procedimientos del estacionamiento de la escuela Conway** se desarrollaron en consulta con el Departamento del estado de Washington y Policía del el Departamento del Sheriff del condado de Skagit. Siga estos procedimientos todos los días cuando deje a su hijo/a en la escuela o lo recoja. *El área con el encintado rojo junto al gimnasio (carril de bomberos) no es para cargar/descargar.*

Los estudiantes que esperan ser recogidos en “Drive up” (Entrada de carros) pasarán por la acera superior de la oficina del distrito / edificio de la escuela intermedia. Los estudiantes bajarán las escaleras en la parte al este de la zona de carga. Se requiere que los conductores permanezcan en línea y en su automóvil, y continúen avanzando en la zona de carga hasta que carguen a su hijo/a. Si su hijo/a no está afuera y listo para ser cargado en su automóvil cuando llegue al final del área de espera, baje más allá del área de espera o estacione en el estacionamiento. Los conductores deben permanecer en su vehículo en todo momento.

**El estacionamiento en la parte superior no es un lugar seguro para dejar o recoger a su hijo/a.** Esta área se usa para que nuestros autobuses entren y salgan del estacionamiento. También se usa para el estacionamiento de los maestros durante el día escolar. Utilice solo el estacionamiento principal para dejar a su hijo/a y recogerlo/la.

**Transporte en autobús:** los estudiantes tienen el privilegio de utilizar los servicios de transporte de este distrito escolar. Los conductores están cuidadosamente capacitados y deben atender su importante trabajo de mantener a los estudiantes seguros en el autobús. Si un estudiante planea viajar en un autobús que no sea su autobús habitual, los planes deben cambiarse en Pickup Patrol o con una nota enviada con el estudiante. Para cambios de emergencia o después de la 1:30 pm puede llamar a la oficina de la escuela.



Nuestros autobuses están llenos, por lo que solicitamos a los estudiantes que tengan una gran fiesta (**más de 2 o 3 amigos**) use el **transporte de los padres** en lugar del autobús escolar.

**Bicicletas en el campus:** la escuela de Conway reconoce que algunos estudiantes necesitan una bicicleta como medio de transporte hacia y desde la escuela. Los estudiantes deben usar un casco cuando anden en bicicleta a la escuela y en los terrenos de la escuela. Por seguridad, los estudiantes deben caminar con su bicicleta al portabicicletas cuando lleguen y caminarán fuera del campus al final del día. Esto es un privilegio y los estudiantes deben asumir toda la responsabilidad de que sus bicicletas estén aseguradas en el área adecuada.

**Actividades después de la escuela:** Estudiantes involucrados en actividades después de la escuela deben estar en un área con su supervisor. Si no participan en una actividad, no deben estar en el campus. Los estudiantes no deambularon por el campus antes o después del horario escolar (8: 00-3: 30) sin permiso. Los estudiantes que son espectadores en los juegos u otras actividades deben permanecer con esa actividad y ser supervisados por sus padres / tutores o tener una nota de sus padres / tutores que designe a otro adulto set responsable de ellos.

## Programas y organizaciones



**Watch DOGS:** Este programa brinda a nuestros padres y otras figuras paternas la oportunidad de ser voluntarios durante el día en la Escuela Conway. Algunas de sus responsabilidades pueden incluir leer con los estudiantes, jugar juegos de matemáticas, jugar o arbitrar en el recreo y almorzar con los estudiantes. Estos WATCH DOGS ayudan a construir una base para el éxito en la vida de sus propios hijos/as y de otros estudiantes en Conway. Si desea ser parte de esto, comuníquese con nuestro director o con la secretaria de la escuela para obtener más información.

**Apoyo del consejero:** Nuestra consejera escolar, la Sra. Kombol, es un recurso talentoso y calificado para nuestro personal, estudiantes y familias. Escuchará inquietudes, sugerirá opciones viables y ayudará a los estudiantes a resolver conflictos. Nuestro programa de asesoramiento incluye lecciones de toda la clase sobre respeto, amistad, manejo de conflictos, toma de decisiones, comportamiento positivo y



anti-bullying, apoyo en grupos pequeños y individual en todas estas áreas. Los estudiantes que se beneficiarían de un apoyo más intensivo serán referidos a recursos comunitarios.

**Terapeuta de salud mental en el sitio:** Somos afortunados de participar en el programa de terapeuta de salud mental en todo el condado en las escuelas. Tenemos un terapeuta en el campus todos los jueves. Nuestro consejero escolar tiene acceso a recursos para padres y se complace en compartir información sobre dónde y cómo acceder a los servicios.

**Asociación de padres y maestros :** Nuestra comunidad escolar es afortunada de tener un grupo de padres dinámico y solidario enfocado en apoyar a los estudiantes, maestros y familias en la Escuela de Conway. La asociación de padres y maestros planea eventos de recaudación de fondos, divertidos eventos familiares y experiencias educativas para enriquecer las vidas de nuestra familia escolar. Si tiene alguna pregunta o desea ser voluntario, por favor, póngase en contacto con el PTA en [conwayschoolpta@conway.k12.wa.us](mailto:conwayschoolpta@conway.k12.wa.us)

**ASB - Consejo de Estudiantes (Grados 6-8):** Nuestros consejeros de ASB son el señor y la señora Townsend Penry. ASB es una oportunidad para ser parte de su gobierno estudiantil y servir a sus compañeros y a su comunidad. Los oficiales de ASB son elegidos en la primavera para el siguiente año escolar.

## Asistencia



**Asistencia:** En la Escuela Conway, la asistencia constante y puntual afecta lo que los estudiantes aprenden en su salón de clases. Es esencial asistir a la escuela regularmente y llegar a tiempo a cada clase. El único momento en que los estudiantes pueden estar fuera de clase es si el maestro emite un pase de pasillo. Cuando sea necesario que los estudiantes falten a la escuela, la ausencia debe justificarse a través de Pickup Patrol, una nota escrita, una llamada telefónica de su padre / tutor o un correo electrónico a [khutchens@conway.k12.wa.us](mailto:khutchens@conway.k12.wa.us). Todas las ausencias se consideran injustificadas hasta que se reciba la nota o llamada telefónica.

Es importante comprender claramente los siguientes procedimientos con respecto a la asistencia:

- Si un estudiante llega tarde a la escuela, él / ella se reportará a la oficina por una nota de tardanza **antes de** ir a clase.
- Si un estudiante necesita una salida temprana, ingrese el cambio en Pickup Patrol o envíe una nota con su hijo/a para que se entregue a la oficina o al maestro.
- Para ayudar a los maestros a planificar, si un estudiante sabe acerca de una próxima ausencia de la escuela, el estudiante hará que todos los maestros firmen un formulario de ausencia preestablecido cinco días escolares antes de la ausencia planificada.
- Si un estudiante está ausente de la escuela, es responsabilidad del estudiante / padre consultar con los maestros en el momento apropiado para organizar el trabajo de recuperación.
- Se insta a los padres / tutores a comunicarse con la oficina para la tarea si las ausencias excederán tres (3) días.
- Los estudiantes de la escuela intermedia deben estar en la escuela durante al menos 3.5 períodos de clase, y el administrador debe excusar el tiempo perdido para poder asistir a una actividad escolar o participar en un evento deportivo ese día.

**Absentismo:** La ley estatal requiere que los estudiantes asistan a la escuela y lleguen a tiempo. Las familias serán notificadas si la asistencia se vuelve preocupante y se puede requerir una reunión con el director. Si la asistencia continúa siendo un problema, se iniciará una petición de absentismo escolar ante la Junta de absentismo escolar de la comunidad local. Los estudiantes que están en una exención fuera del distrito, pueden revocar su exención si las ausencias se vuelven problemáticas.

**Llegada a la escuela:** los edificios estarán abiertos para los estudiantes a las 8:20 a.m. Los estudiantes pueden estar en el campus a las 8:00 a.m. y deben pasar al patio supervisado o la cafetería y el gimnasio en condiciones climáticas adversas hasta que suene la campana a las 8:20. Si el maestro de un estudiante quisiera trabajar con él / ella antes de las 8:20, el maestro le dará una nota al estudiante, la cual será presentada al supervisor del área de juegos al llegar a la escuela. **Por razones de seguridad, no se permite a los padres en el patio de recreo, área de Walkup, pasillos o puertas de salones para dejar a los estudiantes.**

**Campus cerrado:** La escuela de Conway tiene un campus cerrado. Los estudiantes permanecerán en el campus durante el día escolar. Los estudiantes que elijan abandonar el campus por cualquier motivo una vez que hayan llegado a la escuela pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

**Enfermedad:** si los estudiantes se sienten enfermos, deben decirle a su maestro de clase y solicitar ir a la oficina de la escuela. Si un estudiante tiene fiebre, está vomitando o tiene diarrea, debe estar en casa. Todos los medicamentos deben llevarse a la oficina en el envase original con un formulario firmado por el médico de su hijo/a (puede encontrar este formulario en nuestro sitio web en la *Para Familias* pestaña debajo de enfermera. El envase original y las instrucciones específicas se mantendrán en la oficina. Los estudiantes no pueden llevar ningún medicamento (incluso sin receta médica) a menos que los formularios apropiados hayan sido firmados por un proveedor de atención médica. Consulte a la enfermera o al personal de la oficina de la escuela para obtener más información. Las familias trabajarán con la enfermera de la escuela y los maestros de clase para mantener un horario para tomar medicamentos regularmente. Se permiten pastillas para la tos con una nota de los padres y deben mantenerse en la oficina.

## Seguridad y disciplina escolar

**Escuela segura:** es importante que nuestra escuela sea segura para que los estudiantes puedan aprender de manera efectiva. No es justo que se permita a ningún individuo interrumpir el proceso educativo. El comportamiento inapropiado del estudiante no será tolerado en los terrenos de la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela dentro o fuera del campus, o en un lugar que refleje negativamente en la escuela de Conway.

**Apoyos de comportamiento positivo:** en Conway, tenemos un sistema de comportamiento en toda la escuela llamado PBIS (Intervenciones y apoyo de comportamiento positivo). PBIS es una infraestructura para promover y maximizar el éxito académico y la competencia conductual. Como parte de la infraestructura de PBIS, hemos establecido reglas claras para los comportamientos que esperamos en

todas las áreas de nuestra escuela. Estas expectativas se explican en nuestra Matriz de comportamiento, que encontrará en nuestro sitio web y verá publicada en toda la escuela. Enseñaremos estas expectativas a los estudiantes durante todo el año y proporcionaremos lecciones de reenseñanza según sea necesario. Las expectativas para todos los comportamientos de los estudiantes serán claras en todas nuestros salones, patio de juegos, cafetería, gimnasio, baños y pasillos. Creemos que al ayudar a los estudiantes a practicar el buen comportamiento, construiremos una comunidad escolar donde todos los estudiantes puedan aprender. Nuestras expectativas proporcionarán un ambiente escolar donde se invierta más tiempo en instruir y menos tiempo en disciplinar. Si su hijo/a tiene un problema de disciplina, una referencia de disciplina oficina estará completado

### Los cuatro Sea (The 4 B's) de la Escuela de Conway

1. **Sea seguro**
2. **Sea Responsable**
3. **Sea Respetuoso**
4. **Sea simpático**

### Escuela de Conway - comportamientos esperados en toda la escuela

	<b>Sea Seguro</b>	<b>sea responsable</b>	<b>sea respetuoso</b>	<b>sea amable</b>
<b>Salón</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No moleste a sus compañeros de clase</li> <li>• Siga los procedimientos del aula para irse.</li> <li>• Seguir direcciones.</li> <li>• Use los materiales apropiadamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegue a tiempo y preparado para aprender.</li> <li>• La electrónica y los juguetes se quedan en casa.</li> <li>• Concéntrate.</li> <li>• Limpia su área.</li> <li>• Completa las tareas a tiempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trata a los demás y a la propiedad con respeto.</li> <li>• Seguir direcciones.</li> <li>• Escucha activamente y deja que otros escuchen.</li> <li>• Use el nivel de voz y el lenguaje apropiados.</li> <li>• Espera a ser excusado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir a otros.</li> <li>• Habla positivamente sobre los demás.</li> <li>• Trata a los demás como quieres que te traten.</li> <li>• Ayuda a los demás adecuadamente.</li> </ul>
<b>Cafetería</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pararse en fila de a uno.</li> <li>• No moleste a sus compañeros de clase</li> <li>• Mantenga la comida en las bandejas de almuerzo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ocurre un derrame, límpiolo</li> <li>• Use una voz # 1-2.</li> <li>• Use lenguaje apropiado.</li> <li>• Use una voz 0 al despido.</li> <li>• Permanezca sentado a menos que esté limpiando.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espera a ser excusado.</li> <li>• Deje su área de comida limpia de todos los escombros.</li> <li>• Use lenguaje apropiado.</li> <li>• Use el nombre o título del supervisor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga espacio y dé la bienvenida a otros en las mesas del almuerzo.</li> <li>• Responda con "por favor" y "gracias" a las personas.</li> <li>• Ayudar a otros.</li> </ul>
<b>recreo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo es proporcionado por la escuela.</li> <li>• Permanezca dentro de áreas cercadas a menos que se le otorgue permiso.</li> <li>• Manténgase alejado de las cercas y la portería.</li> <li>• Las traes con una pelota, balón prisionero o el bombardeo no están permitidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use el equipo para su propósito planeado</li> <li>• Devuelva el equipo al contenedor.</li> <li>• Todas las pelotas permanecen dentro del área de juego o pierde el privilegio de jugar durante ese recreo.</li> <li>• No moleste a sus compañeros de clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restringir las demostraciones públicas de afecto.</li> <li>• Un capitán por equipo con nuevos capitanes y equipos en cada recreo.</li> <li>• Mantenga las cuerdas para saltar fuera del equipo.</li> <li>• Las pelotas se pueden patear contra la pared en el área cubierta y las paredes de la cancha de tenis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invita a otros a jugar.</li> <li>• Usa lenguaje positivo.</li> </ul>

<b>Pasillos y aceras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camine por el lado derecho y use la puerta del lado derecho.</li> <li>• Camina en línea recta.</li> <li>• Mantenga el equipo del patio de juegos en sus manos sin hacer ruido.</li> <li>• No moleste a sus compañeros de clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pare si algún miembro del personal le pide hablar con usted.</li> <li>• Comportamiento correcto si lo solicita un miembro del personal.</li> <li>• Usa una voz de nivel 0.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportarse de manera respetuosa con sus compañeros y adultos.</li> <li>• Respetar la propiedad de otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga las puertas abiertas para las personas, según corresponda.</li> </ul>
<b>Oficina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre y salga por las puertas a la derecha.</li> <li>• Infórmenos sobre desconocidos de inmediato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platicar con sus amigos fuera de la oficina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espera su turno pacientemente.</li> <li>• Pide permiso para usar el teléfono.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa su propósito cortésmente.</li> <li>• Sea cortés con los visitantes.</li> </ul>
<b>Uso de tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser supervisado por un adulto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siga la política de AUP de la escuela.</li> <li>• Empuje las sillas, enderece el teclado cuando haya terminado.</li> <li>• Todos los dispositivos tecnológicos se manejan con cuidado.</li> <li>• Imprimir con permiso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en silencio.</li> <li>• Use sólo su computadora, iPad o Chromebook asignado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayuda a los demás adecuadamente.</li> </ul>
<b>Baños</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavarse las manos con agua y jabón.</li> <li>• Informe los problemas de inmediato a un miembro del personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener permiso para estar allí.</li> <li>• Favor de bajarle al baño después de usarlo</li> <li>• Mantenga agua en el lavabo y el inodoro.</li> <li>• Por favor, deje sin demora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar la propiedad.</li> <li>• Coloque toallas de papel en la basura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dale privacidad a las personas.</li> </ul>
<b>Asambleas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mirar hacia adelante</li> <li>• Quédate en tu propio espacio personal.</li> <li>• Permanezca sentado hasta que el maestro le indique que lo despida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use una voz de nivel 1 mientras espera que comience la asamblea.</li> <li>• Use una voz "0" una vez que una persona abra el programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Párate y siéntate en silencio para la promesa de lealtad.</li> <li>• Permanece quieto y tranquilo.</li> <li>• Respetar el espacio de los demás.</li> <li>• Demuestra escucha activa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar aprecio a través de los aplausos apropiados.</li> <li>• Mostrar empatía y compasión por los artistas.</li> </ul>
<b>Autobús</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga las partes del cuerpo dentro del autobús.</li> <li>• Siga los procedimientos de embarque y salida.</li> <li>• Use un cinturón de seguridad si está disponible.</li> <li>• Permanezca bien sentado.</li> <li>• Mantenga el pasillo despejado.</li> <li>• Todas las acciones deben ser seguras y estar dentro de las reglas escolares.</li> <li>• Los controles del autobús, el equipo / salidas de emergencia y el papeleo son solo para los conductores del autobús.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se pueden consumir alimentos y bebidas sin permiso.</li> <li>• Viaje en el autobús asignado a menos que se haya entregado previamente a la oficina una nota familiar.</li> <li>• Ponga toda la basura en el basurero.</li> <li>• Los dispositivos electrónicos están permitidos solo si el conductor del autobús lo aprueba.</li> <li>• Comportarse adecuadamente en o cerca de la parada de autobús.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siga las instrucciones del conductor del autobús.</li> <li>• Habla en voz bajo..</li> <li>• Demostrar comportamiento respetuoso al conductor del autobús y a otros.</li> <li>• Si ocurre un conflicto, repórtelo al conductor del autobús lo antes posible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sea amable con los demás.</li> </ul>

**Disciplina:** en caso de que los estudiantes necesiten ayuda con la disciplina personal, recibirán las consecuencias apropiadas por su comportamiento. Como una escuela, creemos que la consistencia es importante ya que apoyamos a nuestros estudiantes en la toma de decisiones apropiadas. Las consecuencias en los salones son asignadas por los maestros y se comunicarán a las familias. Si un estudiante tiene un comportamiento disruptivo continuo o un comportamiento severo repentino, se le asignará una consecuencia a la oficina y se reunirá con el Sr. Dickinson o su designado y se investigará el problema. Los padres / tutores serán notificados sobre las opciones de comportamiento que son continuas o de naturaleza más severa, así como las consecuencias asignadas. Las consecuencias pueden incluir detención durante el almuerzo, conferencia con los padres / tutores, servicio a la escuela, suspensión en la escuela, suspensión a corto / largo plazo, expulsión y otras formas de disciplina. Las consecuencias que recibirán los estudiantes dependerán de la naturaleza y seriedad del comportamiento inapropiado y el número de ofensas previas.

La suspensión dentro o fuera de la escuela cancelará la participación del estudiante en eventos después de la escuela ese día. Cualquier detención será atendida antes de que un estudiante pueda participar en actividades después de la escuela. El incumplimiento de una detención asignada puede tener consecuencias adicionales.

Si los padres / tutores tienen alguna pregunta sobre los incidentes reportados por sus hijos/as, se les insta a comunicarse con el maestro de la clase o el director lo antes posible.

**Mal comportamiento en el autobús:** las consecuencias son a discreción del director dependiendo de las circunstancias (y pueden incluir asientos asignados, suspensión del autobús por uno a diez días o suspensión permanente del autobús). El mal comportamiento grave en el autobús también puede ser causa de consecuencias disciplinarias que incluyen suspensión en la escuela, suspensión a corto plazo, suspensión a largo plazo o expulsión.

**Armas:** Las armas no están permitidas en la escuela. Los juguetes u otros artículos que se parecen o se usan como armas pueden ser tratados como armas.

Si los estudiantes traen accidentalmente un artículo inapropiado a la escuela (como una navaja de bolsillo o un encendedor), si se lo dan a un miembro del personal, actuarán de manera responsable y no se les dará una consecuencia. Si no le dan el artículo a un miembro del personal, serán disciplinados si se descubre el artículo.

**POSESIÓN DE ARMA (S)** Las leyes estatales ([RCW 28A.600.420](#)) y la [Política 4210](#) prohíben que cualquier estudiante posea un arma o un arma similar en la propiedad del distrito escolar, el transporte proporcionado por la escuela o cualquier evento relacionado con la escuela.

La violación de esta política al poseer cualquier arma resultará en una derivación inmediata a las autoridades legales, notificación a los padres / tutores y la expulsión de emergencia de la escuela por un mínimo de un año ([Política 3240](#), [Política 3241](#), [Procedimiento 3241](#)).

La solicitud de una vista con respecto a la expulsión de emergencia de un estudiante de la escuela seguirá los procedimientos establecidos en [WAC 392-400](#). Las apelaciones de la decisión de expulsar a un estudiante de la escuela seguirán los procedimientos establecidos en [WAC 392-400-525](#). Esta expulsión está sujeta a modificaciones por parte del superintendente.

**Intimidación y Acoso:** No se tolerará el acoso y la intimidación. Los estudiantes pueden hablar con su maestro, consejera, director o cualquier adulto en el que confíen si se sienten intimidados o acosados. El adulto trabajará con los estudiantes para asegurarse de que el comportamiento no deseado se detenga. Para tener una escuela "libre de intimidación", tenemos que trabajar como un equipo de estudiantes, familias y personal para erradicar este comportamiento.

La intimidación incluye una amplia variedad de comportamientos, pero todos implican un desequilibrio de poder, una persona o un grupo tratando de dañar a alguien que es más débil o más vulnerable; por lo tanto, hace que la víctima se sienta insegura y el comportamiento sigue sucediendo. Puede implicar ataques directos (como golpes, amenazas o intimidaciones, provocaciones y burlas malintencionadas, insultos, hacer comentarios sexuales, robar o dañar pertenencias, gestos y otra comunicación no verbal) o ataques indirectos más sutiles (como difundir rumores o motivar a otros a rechazar o excluir a alguien). Consulte la [Política 3207](#) para obtener información adicional.

*Todos los estudiantes tienen derecho de estar seguros en la escuela. Con ese derecho viene la responsabilidad de informar a un miembro del personal si están ocurriendo los comportamientos anteriores. Los estudiantes y los padres también pueden denunciar el acoso escolar a través del 'Formulario de informe de incidentes de acoso' ubicado en la pestaña "Para estudiantes" en "Acoso escolar".*

**Acoso sexual y violencia sexual:** La política del Distrito Escolar de Conway es mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de acoso sexual y violencia sexual. El distrito escolar prohíbe cualquier forma de acoso sexual y violencia sexual por parte de los estudiantes, el personal y otros usuarios y participantes de la Escuela de Conway. Los estudiantes deben reportar incidentes a su maestro, director u otro miembro del personal.

El acoso sexual puede incluir, *entre otros*:

1. acoso o abuso verbal;
2. Sutil presión para la actividad sexual;
3. Palmaditas o pellizcos inapropiados;



4. Rozando intencional contra el cuerpo de un estudiante o empleado;
5. Exigir favores sexuales acompañados de amenazas implícitas o evidentes relacionadas con el empleo o el estado educativo de un individuo;
6. Exigir favores sexuales acompañados de promesas implícitas o evidentes de trato preferencial con respecto a la situación laboral o educativa de un individuo;
7. Cualquier toque indeseado con un intento sexual; o
8. Violencia sexual, que es un acto físico de agresión que incluye un acto sexual o un propósito sexual.
9. Lenguaje o comportamiento sexual, que en sí mismo causa ofensa indebida a otros. Esto incluye chistes, movimientos de manos, rumores, etc.
10. El Distrito Escolar determinará si la queja está justificada y al recibir una recomendación de que la queja es válida, el Distrito Escolar tomará las medidas que correspondan según los resultados de la investigación y de acuerdo con las políticas y procedimientos legales y del distrito. ([Política 3445](#))

**Productos de tabaco:** Nadie tiene permiso fumar o usar productos de tabaco (incluidos los cigarrillos electrónicos o productos de vaporización) en los terrenos de la escuela o en un lugar que refleje negativamente en la Escuela de Conway. Las consecuencias de tener productos de tabaco en posesión de un estudiante son las mismas que si se encuentran fumando, masticando productos de tabaco o usando cualquier tipo de cigarrillos electrónicos o dispositivos para fumar vapor.

**Abuso/uso de sustancias:** Los estudiantes no poseerán, usarán o estarán bajo la influencia de alcohol, drogas, narcóticos, inhalantes, intoxicantes de ningún tipo, o aquellos que se supone que son la misma y / o parafernalia relacionada en el recinto escolar, en actividades patrocinadas por la escuela, ya sea dentro o fuera campus, en ruta hacia y desde la escuela, o durante la asistencia durante el día escolar. Esto incluye marihuana en cualquier forma.

Los estudiantes no traficarán (venderán, intercambiarán ni distribuirán) ninguna de las sustancias mencionadas anteriormente en los terrenos de la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela, ya sea dentro o fuera del campus, en el camino hacia y desde la escuela, o durante la asistencia durante el día escolar.

**Reglamento de Vestuario:** El código de vestimenta en la Escuela de Conway es una parte importante para crear un ambiente de aprendizaje positivo y no disruptivo para todos los estudiantes. Los administradores escolares, el personal y el personal del distrito se reservan el derecho de determinar si la vestimenta de un estudiante es perjudicial para el entorno de aprendizaje. Los maestros individuales pueden requerir una apariencia y vestimenta específicas con especial consideración por la seguridad y el refuerzo del currículo del curso.

#### **No permitido**

-La ropa no representa, publicita ni propone el uso de drogas, alcohol u otras sustancias controladas.

- Los estómagos y la ropa interior no deben ser visibles.
- La ropa no puede amenazar la salud o seguridad de ningún otro estudiante o personal.
- No se pueden usar sombreros/gorros en los edificios
- No se permitirá ropa que implique afiliación a pandillas

**Comida y bebidas:** Los alimentos o bebidas (con la excepción del agua) solo se permiten en la cafetería o con el permiso del maestro para una ocasión especial. No se permite masticar chicle.

**Celulares:** Entendemos que muchos padres brindan a sus hijos teléfonos celulares por seguridad. *Sin embargo, pueden convertirse en una interrupción en la escuela.* Los teléfonos celulares son vistos por la escuela como dispositivos electrónicos y no deben usarse durante el día escolar sin el permiso de un miembro del personal. Al igual que con otros dispositivos electrónicos, si tiene un teléfono celular en la escuela, debe estar apagado o en modo silencio y debe mantenerse en un bolsillo o mochila todo el tiempo que esté en la escuela o en el autobús. A los estudiantes que elijan no hacer caso de esta política, el maestro tomará su teléfono temporalmente y se escribirá una referencia a la clase. En la segunda infracción, se requerirá que el padre / tutor recoja al teléfono. **Si un estudiante elige traer un teléfono a la escuela, la escuela no es responsable si el teléfono se pierde o se lo roban.**

**Dispositivos electrónicos:** El enfoque principal en la Escuela de Conway es crear un ambiente de aprendizaje positivo y productivo. Nuestra comunidad brinda a nuestros estudiantes un acceso increíble a la tecnología educativa. Los teléfonos celulares, libros electrónicos, etc. son algunos ejemplos de tecnología que podrían permitirse en el campus de la escuela. Los estudiantes no pueden tomar fotos de sus compañeros de clase durante el día escolar a menos que estén en el personal del anuario. Los estudiantes que traen artículos tecnológicos a la escuela los llevan bajo su propio riesgo.

Si un estudiante elige usar estos artículos durante el día escolar sin permiso del personal (8:00 - 3:30) o tenerlos a la vista del público, los perderá hasta el final del día o en incidentes subsecuentes serán entregados a El padre / tutor del estudiante. Los estudiantes pueden usar sus dispositivos para escuchar música en el autobús escolar, pero tienen prohibido usar la cámara en su dispositivo. Es responsabilidad del estudiante guardar el dispositivo en su mochila antes de salir del autobús y mantener el dispositivo en su mochila durante el día escolar.

**Fotos:** Las fotos tomadas en la escuela por ambos estudiantes o padres no deben publicarse en las redes sociales (con la excepción de las fotos de sus propios hijos) sin permiso. Los estudiantes no deben tomar fotos en la escuela sin el consentimiento del estudiante que está siendo fotografiado. Si encuentra que se han publicado fotos, comuníquese con la persona / padre responsable y resuelva el problema juntos.

## Atletismo y actividades

**Anuario Estudiantil (Yearbook)** (6to - 8vo grado): Los estudiantes presentan una solicitud a Ann Penry (apenry@conway.k12.wa.us) en la primavera para ser considerado como miembro del personal del anuario del año siguiente y la oportunidad de ayudar a ensamblar el anuario.

**Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)** (Grados 6° a 8°): Nuestros consejeros de ASB son el Sr. Townsend y la Sra. Penry. ASB es una oportunidad para ser parte de su gobierno estudiantil y servir a sus compañeros y a su comunidad. Los oficiales de ASB son elegidos en la primavera para el siguiente año escolar.

**Embajadores:** Los estudiantes tendrán la oportunidad de actuar como anfitriones y embajadores de bienvenida para los nuevos estudiantes. Consulte a Crystal Kombol para esta oportunidad de voluntariado (ckombol@conway.k12.wa.us).

**Guardias de cruce escolar:** Los estudiantes de 5° y 6° grado pueden solicitar ser guardia de cruce escolar. Las solicitudes están disponibles de sus maestros o en la oficina de la escuela. Los guardias de cruce van a ser voluntarios semanalmente antes y / o después de la escuela. No podrán viajar en el autobús a casa y requieren que los padres lo recojan a las 3:15. Los guardias de cruce serán reconocidos por sus esfuerzos y premiados con una celebración de fin de año.

**Música:** La escuela intermedia ofrece una banda que toca para los estudiantes y los padres / tutores en ocasiones especiales y realiza viajes para tocar ante otras audiencias escolares y comunitarias. Los instrumentos se pueden alquilar en la escuela de Conway o en la tienda de música local. Póngase en contacto con el Sr. Rawson para obtener más información (brawson@conway.k12.wa.us)

**Young Authors - Jóvenes autores** (Grados 3-8): los estudiantes tendrán la oportunidad de escribir y publicar, y asistir a un evento(s) especial(es) para aquellos que completen un manuscrito. Es posible que este programa no se ofrezca cada año, consulte con la oficina de la escuela para obtener detalles sobre el programa y para el consejero.

**Math Counts** (6to - 8vo grado): Los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender y practicar matemáticas avanzadas, y luego competir en competencia(s). Póngase en contacto con el Sr. Townsend para esta actividad (townsend@conway.k12.wa.us)

**Eventos sociales para la escuela intermedia:** Nos divertimos mucho en los eventos sociales que patrocina el Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) durante el año escolar. Los bailes tienen las siguientes expectativas:

- Los bailes de la tarde son de 3:00 a 5:00. Se requiere permiso por escrito de un padre / tutor para que un estudiante salga temprano. Un padre / tutor debe recoger a su estudiante en la cafetería / gimnasio. Una vez que un estudiante deja un baile, no se le permite regresar.
- La vestimenta para los bailes escolares es ropa escolar regular, a menos que el tema del baile sugiera lo contrario.
- Solo pueden asistir aquellos actualmente inscritos y en "buena reputación". "Buena reputación" significa que el estudiante asistió a 3.5 o más períodos de clase de ese día escolar y que él / ella se ha terminado de todas las consecuencias disciplinarias por el comportamiento o tiene permiso del director.

### **Requisitos de deportes interescolares (grados 7 y 8 y fútbol para los grados 6° - 8°)**

**Deportes** (6to - 8vo grado): Las prácticas son antes y después de la escuela. El progreso académico y el comportamiento apropiado son requisitos previos para participar en todas las actividades. Los estudiantes deben comprar una tarjeta ASB para practicar cualquier deporte. Si no puede pagar la tarifa, solicite al entrenador o Angela Pederson (apederson@conway.k12.wa) una beca parcial o total.

1. Cada jugador debe tener permiso de los padres / tutores para participar.
2. Una regla de la Asociación Atlética Interescolar de Washington requiere que cada participante sea examinado por un médico. Este examen debe tomarse cada 2 años, antes del primer deporte para el cual el estudiante se presenta, para ser elegible para todos los deportes.
3. Las conmociones cerebrales sospechosos se tratan seriamente según nuestra ley estatal. Se requerirá que los estudiantes sean examinados por un profesional médico y que tengan una nota que lo autorice a jugar, antes de regresar para jugar o practicar.
3. Todos los niños o niñas participantes deben tener seguro. Puede comprar seguro de la escuela o mostrar prueba de cobertura en la póliza de su padre / tutor con firma en el formulario de permiso.
4. Se debe mantener un promedio de calificaciones de 2.0 en las clases básicas (matemáticas, estudios sociales, ciencias y ELA) y los atletas deben aprobar todas las demás clases. En caso de que el rendimiento en el salón caiga por debajo de esto, a los estudiantes solo se les permitirá salir, no jugar, hasta que se muestre una mejora.

**Deportes interescolares de niños:** Cross Country: la práctica comienza en el otoño. El equipo está abierto a todos los estudiantes de 6° a 8° grado.

Baloncesto: La práctica comienza en noviembre. El equipo está abierto a todos los niños de 7° a 8° grado.

Fútbol: la práctica comienza en abril. El equipo está abierto a todos los niños de sexto, séptimo y octavo grado.

**Deportes interescolares de niñas:** Cross Country: la práctica comienza en el otoño. El equipo está abierto a todos los estudiantes de 6° a 8° grado.

Fútbol: la práctica comienza en el otoño. El equipo está abierto a todas las niñas de sexto a octavo grado.

Voleibol: la práctica comienza en el otoño. El equipo está abierto a todas las niñas de 7° a 8° grado.

Baloncesto: la práctica comienza en enero. El equipo está abierto a todas las niñas de 7° a 8° grado.

**Deportes (Cross Country, Voleibol, Baloncesto y Fútbol):** Cuando los estudiantes de Conway asisten a juegos fuera de casa, se espera que viajen en el autobús escolar hacia y desde cada evento con su equipo. Entendemos que los horarios familiares pueden requerir sacar a un atleta directamente de un juego fuera de casa. Los estudiantes solo pueden salir de un evento con un padre/tutor debe firmar la salida de su hijo/a con el entrenador antes de partir al evento. El padre / tutor debe tener una conversación cara a cara con el entrenador antes de salir del evento con su hijo/a. Cualquier circunstancia inusual que requiere arreglos distintos a los mencionados anteriormente debe solicitarse por escrito antes del día del juego y debe contar con la aprobación por escrito del Director.

### **El código atlético del Conway Cougar**

1. Reconozco que es un privilegio jugar en un equipo de Conway. Mi actitud siempre será: "¿Qué puedo hacer por la escuela?". Observaré todas las pautas para el buen atletismo establecidas por los entrenadores y cumpliré con sus instrucciones en todo momento.

2) Antes de la primera práctica, se completarán, firmarán y archivarán los siguientes formularios en la oficina de la escuela: examen físico médico, permiso/seguro, reglas/responsabilidades y tarjeta de emergencia.

3) Por mi actitud y conducta mostraré respeto por mi escuela, mi entrenador, los oficiales, mis oponentes, los fanáticos y yo mismo. Observaré las reglas del espíritu deportivo en todo momento.

4) Los atletas deben mantener un promedio de calificaciones de 2.0 en las clases básicas (matemáticas, ciencias, estudios sociales y literatura) y aprobar todas las clases. Si el rendimiento en el salón cae por debajo de esto, a los atletas solo se les permitirá practicar y no podrán viajar y participar en juegos, partidos o competiciones.

5) La puntualidad y asistencia es obligatoria para la práctica. Los atletas deben usar vestimenta adecuada y estar atentos durante la práctica. Avise al entrenador de inmediato si está lesionado o enfermo.

- 6) Perder la práctica sin ser excusado o enfermo resultará en que el atleta no sea elegible el próximo juego. Una ausencia justificada es aquella que se ha acordado previamente con el entrenador.
- 7) Para participar en un juego, partido, competencia o práctica, un atleta debe asistir a la escuela antes de las 11:45 am del día del juego, partido, competencia o práctica a menos que la ausencia se haya acordado previamente.
- 8) Los jugadores deben regresar a la escuela en el autobús. Los jugadores que no deseen regresar a la escuela en el autobús sólo pueden excusarse ante sus padres o tutores legales. Después del competencia, los padres deben firmar la salida de su atleta con el entrenador si el atleta no viaja en el autobús de regreso a la escuela. No se aceptan notas para viajar con otros padres. Este es un problema de responsabilidad escolar.
- 9) El entrenador y/o el director serán responsables de manejar los asuntos de disciplina con los atletas en la práctica, los juegos o en el autobús.
- 10) Para cualquier mal comportamiento grave, el entrenador se reserva el derecho de sacar a un atleta.

## Información de la escuela intermedia

No hay mochilas en los salones. Para la logística y la seguridad en los pasillos, etc. Los estudiantes desempacarán la mochila en sus casilleros antes de su primera clase del día. Los suministros y la mochila deben caber en los casilleros si los estudiantes se mantienen organizados.

Después de que suena la campana de las 3pm, todos los estudiantes van a los casilleros, empacan y salen del edificio. Los estudiantes no pueden llevar sus mochilas con ellos a su última clase del día.

**“Mesa de estudio” a la hora del almuerzo:** Los estudiantes que no hayan entregado tareas para sus clases serán asignados a la “Mesa de estudio” para el almuerzo. Esta es una oportunidad para que los estudiantes comen en silencio y completen sus tareas. Los estudiantes que elijan no asistir, cuando se les asigne, recibirán una referencia.

**Salón de CRASH**(Classroom Reset And Skill Help): Los estudiantes que no cumplan con las expectativas de comportamiento o que violen las expectativas de toda la escuela pueden ser asignados a la sala de CRASH para el almuerzo. Esto podría incluir la reflexión, la reenseñanza de los comportamientos esperados, la resolución de problemas y una variedad de otras actividades para mejorar la capacidad de los estudiantes para tener éxito.

**Cuadro de honor:** Los estudiantes que ganen al menos un promedio de calificaciones de 3.2 a 4.0 serán reconocidos en el Cuadro de Honor.

**Boletas de calificaciones y conferencias:** Las boletas de calificaciones se emiten tres veces al año. Las conferencias de padres/maestros ocurren en el otoño para todos los estudiantes. Esta es una excelente oportunidad para aprender más sobre el progreso de sus estudiantes y sus objetivos de mejora. En marzo, se proporcionan conferencias de padres / maestros para los estudiantes identificados por nuestra facultad. Las fechas específicas se enumeran en el calendario del año escolar. Puede monitorizar al progreso de su hijo/a a través del Family Access.

## Procedimientos útiles

**Lockers (casilleros):** Los casilleros se le asignan como un lugar para guardar sus libros, mochila y abrigo. Este casillero servirá bien a sus propósitos si lo usa correctamente.

**No guarde cosas de valor personal en el casillero.**

1. Nunca comparta su combinación de casillero con otro estudiante.
2. Mantenga la puerta del casillero cerrada cuando no esté cerca.
3. Mantenga el casillero libre de desechos, bolsas de almuerzo y ropa. Demasiado en su casillero se atrancará la puerta.
4. Tómese el tiempo para abrir y cerrar el casillero correctamente. Trate bien su casillero y funcionará para usted.
5. Esté listo/a para la inspección del casillero en cualquier momento. La escuela se reserva el derecho de inspeccionar su casillero.
6. No cambie los casilleros sin permiso de la oficina.
7. Es una opción para que los estudiantes puedan traer cerraduras personales para su canasta de gimnasia en el gimnasio. Los estudiantes deben usar un marcador permanente para inicializar la parte posterior de sus cerraduras.
8. Los estudiantes no pueden acceder a los casilleros de otros estudiantes en ningún momento.

**Exámenes estatales:** Según los requisitos federales del Título I, los padres pueden solicitar información sobre cualquier política estatal o escolar con respecto a la participación de los estudiantes en cualquier evaluación requerida, que incluirá una política, procedimiento o derecho de los padres para excluir a su hijo/a de tal evaluación. El siguiente enlace brinda información adicional sobre la exclusión de [las exámenes estatales](#).

- Al comienzo de cada año escolar, una agencia de educación local [distrito escolar] que recibe fondos del Título I, Parte A debe notificar a los padres de cada estudiante que asiste a cualquier escuela que recibe estos fondos que los padres pueden solicitar, y la LEA proporcionará a los padres a solicitud (y de manera oportuna), información sobre cualquier política estatal o de la LEA con respecto a la



participación del estudiante en cualquier evaluación requerida, que incluirá una política, procedimiento o derecho de los padres para excluir al niño de dicha evaluación, cuando corresponda.

## INFORMACIÓN DEL DISTRITO

El distrito escolar de Conway no discrimina en ningún programa o actividad en base al sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión de género o de identidad, discapacidad o por uso de perro lazarillo o animal de servicio y ofrece igualdad de acceso a los Boy Scouts y a otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para atender preguntas y quejas por alegación de discriminación:

### **Coordinador del Título IX**

Nombre y / o Título: Amanda Lewis  
Dirección: 19710 State Route 534, Mount Vernon, WA 98274  
Número de teléfono: 360-445-5785  
Correo electrónico: alewis@conway.k12.wa.us

### **Sección 504 / Coordinador de ADA**

Nombre y / o Título: Amanda Lewis  
Dirección: 19710 State Route 534, Mount Vernon, WA 98274  
Número de teléfono: 360-445-5785  
Correo electrónico: alewis@conway.k12.wa.us

### **Coordinador de Cumplimiento de Derechos Civiles**

Nombre y / o Título: Jeff Cravy  
Dirección: 19710 State Route 534, Mount Vernon, WA 98274  
Número de teléfono: 360-445-5785  
Correo electrónico: jcravy@conway.k12.wa.us

**¿Qué es discriminación?** Discriminación es el trato injusto o desigual de una persona o un grupo debido a que son parte de un grupo definido, conocido como clase protegida. La discriminación puede ocurrir cuando una persona es tratada de manera diferente, o se le niega el acceso a programas, servicios o actividades ya que son parte de una clase protegida. La discriminación también puede ocurrir cuando una escuela o distrito escolar falla en dar cabida a una discapacidad del estudiante o empleado. Acoso (basado en una clase protegida) y acoso sexual pueden ser formas de discriminación cuando crean un ambiente hostil.

### **¿Qué es una clase protegida?**

Una clase protegida es un grupo de personas que comparten características comunes y que están protegidos de discriminación y acoso por leyes federales y estatales. Las clases protegidas definidas por la ley del Estado de Washington incluyen:

- Sexo
- Raza/Color
- Credo/Religión
- Nacionalidad
- Discapacidad o el uso de un perro lazarillo o animal de servicio
- Orientación sexual
- Expresión o identidad de género
- Veterano honorablemente dado de alta o posición militar

**¿Qué debo hacer si pienso que mi niño está siendo discriminado?** ¡Usted debe reportar inmediatamente sus preocupaciones al maestro o director de su niño! Esto permitirá que la escuela responda a la situación tan pronto como sea posible. Si no logra reunirse con el maestro o director, puede comunicarse con la oficina principal del distrito escolar. Cada distrito escolar tiene a alguien que es responsable de responder las quejas acerca de discriminación. Algunas veces esta persona es llamada Coordinador Título IX o por asuntos relacionados con discapacidad, Coordinador de Sección 504

**¿Qué pasa si no puedo resolver el problema con la escuela?**

Si no puede resolver su preocupación, quizás quiera presentar una queja con el distrito escolar. Cualquier persona puede presentar una queja con el distrito escolar. Usted puede presentar una queja formal escribiendo una carta al Superintendente que describa lo que sucedió y por qué piensa que es discriminación. Es útil incluir lo que desea que haga el distrito. Su carta debe estar firmada. El empleado designado por el distrito para recibir las quejas investigará sus alegaciones y proveerá al Superintendente un reporte escrito de la queja, y los resultados de la investigación. Usted y el distrito también pueden estar de acuerdo en resolver su queja en lugar de tener una investigación. El Superintendente le enviará una carta dentro de 30 días naturales en la que ya sea que niegue sus alegaciones o describa las acciones razonables que tomará el distrito. La carta incluirá cómo presentar una apelación con la Mesa Directiva Escolar si no está de acuerdo con la decisión del Superintendente. Las medidas correctivas deben ocurrir a más tardar en 30 días naturales de haber recibido la carta del Superintendente.

**¿Qué pasa si no estoy de acuerdo con la decisión del Superintendente o nadie responde a mi carta?**

Su próximo paso es apelar a la Mesa Directiva Escolar. Usted puede presentar una apelación escribiendo una carta a la Mesa Directiva Escolar. Esta carta debe incluir la parte de la decisión escrita del Superintendente a la que usted desea apelar y lo que desea que haga el distrito. Su carta debe presentarse a la Secretaria de su Mesa Directiva Escolar a más tardar el 10º día natural después de recibir la carta de respuesta del Superintendente. La Mesa Directiva Escolar programará una audiencia a más tardar en 20 días naturales después de recibir su carta de apelación. Es posible que también todos estén de acuerdo en una fecha diferente.

**¿Qué pasará en la audiencia?**

Usted explicará por qué está en desacuerdo con la decisión del Superintendente. Usted puede traer testigos u otra información que es importante para su apelación. La Mesa Directiva Escolar le enviará una copia de su decisión a más tardar en 10 días naturales después de la audiencia. La decisión incluirá cómo apelar a la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública si usted no está de acuerdo.

**¿Qué pasa si no estoy de acuerdo con la decisión de la Mesa Directiva Escolar?**

Usted puede apelar la decisión de la Mesa Directiva Escolar a la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI por sus siglas en inglés). Usted puede presentar una apelación escribiendo una carta al Superintendente de Instrucción Pública. La carta debe incluir la parte de la decisión de la Mesa Directiva Escolar a la que desea apelar y lo que desea que haga el distrito. Su carta firmada la debe recibir OSPI a más tardar al 20º día natural de haber recibido la decisión de la Mesa Directiva Escolar. Puede entregarse en persona o enviarse por correo a: OSPI Administrative Resource Services P.O. Box 47200 Olympia, WA 98504-7200 Teléfono

(360) 725-6133 OSPI programará una audiencia con un Juez de Ley Administrativa a través de la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH por sus siglas en inglés). Durante este proceso a usted se le proveerá información acerca de la audiencia. En la audiencia usted explicará por qué no está de acuerdo con la decisión de la Mesa Directiva Escolar. Usted puede traer testigos u otra información que esté relacionada con su apelación. Después de la audiencia, usted recibirá una copia de la decisión del juez.

*Conway School es un lugar de trabajo sin armas, drogas, alcohol, tabaco y sin intimidación y un lugar de aprendizaje.*

**Aviso de asbesto:** La contaminación descontrolada de asbesto en los edificios puede ser un importante problema ambiental y de salud pública. Tanto el sector público como el privado han estado lidiando con el problema del asbesto durante muchos años. En 1986, el Congreso promulgó la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbesto (AHERA) principalmente para requerir que los distritos escolares identifiquen materiales que contienen asbesto (ACM) en sus edificios escolares y tomen las medidas apropiadas para controlar la liberación de fibras de asbesto. En 1987, la Agencia de Protección Ambiental de EE. UU. (EPA) finalizó un programa regulatorio que hace cumplir la AHERA. En cumplimiento con las regulaciones de AHERA, un inspector de edificios acreditado por la EPA inspeccionó nuestras instalaciones escolares. Durante la inspección, se tomaron muestras de materiales de construcción sospechosos de contener asbesto. Los resultados de la inspección y análisis de laboratorio de las muestras han confirmado la presencia de ACM en partes de las instalaciones escolares. Sin embargo, es importante tener en cuenta que estos materiales están en una forma y condición que no representan una amenaza inminente para la salud de los estudiantes, profesores o empleados.

Con la confirmación de la presencia de ACM, un planificador de gestión acreditado por la EPA desarrolló un Plan de Manejo de Asbestos para nuestras escuelas. El Plan de Manejo incluye informes de inspección y evaluación física, un programa de capacitación para nuestro personal de mantenimiento y custodia, planes y procedimientos a seguir para minimizar la perturbación de los materiales que contienen asbesto, y un programa para la vigilancia regular del ACM. Cada tres años, un inspector acreditado debe realizar una nueva inspección en todos los materiales de construcción que contienen asbesto (ACBM) friables y no friables, conocidos o supuestos para determinar si la condición de la ACBM ha cambiado y hacer recomendaciones sobre cómo administrar o eliminar la ACBM.

Llevamos a cabo una inspección de vigilancia periódica cada seis meses para verificar el estado del asbesto restante y determinar si se necesita alguna acción.

Para obtener más detalles sobre la ubicación de la ACBM restante o sobre las actividades de asbesto, puede revisar una copia del Plan de Manejo de Asbestos en nuestra oficina administrativa durante el horario de atención habitual. Raymond Donahue de Specialized Environmental Consulting, Inc., es nuestro coordinador designado del programa de asbestos. Todas las consultas sobre el plan deben dirigirse a través del Superintendente Jeff Cravy, 19710 State Route 534, Mount Vernon, WA 98274, 360-445-5785.

**Este aviso cumple con las regulaciones de AHERA para notificación pública.**

Referencia de contacto rápido

<b>Oficina de distrito</b>		
Jeff Cravy	Superintendente	jcravy@conway.k12.wa.us
Angela Pederson	Servicio auxiliar del distrito <ul style="list-style-type: none"> <li>● Transporte</li> <li>● Cuentas de almuerzo</li> <li>● Aplicaciones gratis y reducidas</li> <li>● Uso de instalaciones</li> <li>● Transferencias de elección</li> </ul>	apederson@conway.k12.wa.us
<b>Oficina escolar</b>		
Tim Dickinson	Director	tdickinson@conway.k12.wa.us
Kelli Hutchens	Asistente Administrativo <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ausencias</li> <li>● El transporte cambia después de la 1:30</li> <li>● Voluntarios</li> </ul>	khutchens@conway.k12.wa.us
Maggie Woodard	Enfermera Lunes -½ PM, Miércoles- Todo el día y jueves- ½ AM <ul style="list-style-type: none"> <li>● Medicación del estudiante</li> <li>● Vacunas</li> <li>● Planes de salud estudiantil</li> </ul>	mwoodard@conway.k12.wa.us

# Escuela Conway

## Manual para los estudiantes y familias

### Página de firma 2019-2020

Esta página debe ser firmada por el estudiante y el padre / tutor después de recibir y leer este Manual del estudiante y la familia. Esto se mantendrá en el archivo.

Comprendo que es mi responsabilidad leer el Manual del estudiante y familia y aclarar cualquier pregunta o inquietud.

Mi firma indica que he leído, entiendo y acepto cumplir con los requisitos establecidos en las políticas y procedimientos publicados en el Manual del Estudiante y Familia

---

Nombre del estudiante (letra de imprenta)

---

Firma del estudiante

---

Firma del padre/tutor

